

COMPTE RENDU DES RDV ET VISITES ENTREPRISE

Nom de l'apprenant :	Nom du maître d'apprentissage / tuteur entreprise :
Diplôme :	Nom du maître de stage :
Site :	Entreprise :

INFORMATIONS GENERALES

A compléter avec l'apprenant :

Projet initial du jeune :

« Quelle est ta projection future ? » (pourquoi ce métier, ses attentes, sa motivation, ...)

Activités de l'entreprise : (CF infos mentionnées dans Fiche Condition d'Accueil)

Activités que le jeune sera amené à exercer : (CF infos mentionnées dans Fiche Condition d'Accueil)

RDV « MISE EN ŒUVRE DE L'ALTERNANCE » (RDV 2)

Date du rdv : / /	Modalité : ☐ En présentiel ☐ A distance
Participant CFA :	
Participant Entreprise :	
Présence du jeune : ☐ Oui ☐ Non	
Autre participant :	

Le projet initial du jeune est-il toujours d'actualité ?

☐ Oui ☐ Non

Si non, précisez le projet actualisé :

1/ Intégration de l'apprenant et démarrage de l'alternance

Comment le jeune s'intègre dans l'entreprise : relationnel, comportement, implication ?

(Comment le jeune se comporte à son intégration dans l'entreprise ? Est-ce qu'il sait s'organiser ? Adopter la posture d'un salarié ? Interaction avec l'équipe ? Niveau d'implication ?

Quel retour faites-vous de la période d'essai ?

(« Est-ce que la posture ou les activités menées correspondent à vos attentes ? » « Quels sont les points positifs ? les éventuels freins à poursuivre ? »)

2/ Informations présentées à l'entreprise

- ☐ **Rappel du programme de formation « ce que le jeune va aborder cette année »**
- ☐ **Les outils et routine de suivi à adopter (reprenre la checkliste)**
- ☐ **Vérification des accès Net Ypareo**
- ☐ **Le calendrier de saisie d'activité réalisées en entreprise**
- ☐ **Présentation de la fiche de suivi des activités**

3/ Articulation CFA / Entreprise et adaptation de la formation

Le jeune réalisera t'-il les activités que vous aviez prévues pour lui ? (Chantiers, tâches, missions...)
Est-ce que les infos que vous avez complété en pré-contractualisation (FCA) se confirment ?

☐ **Oui** ☐ **Non***

***Si non, quelles adaptations au profil du jeune mettez-vous en place ?**

Adaptation et actions à mener pour favoriser la mise en œuvre de l'alternance ou la progression de l'apprenant

<u>En entreprise</u> <i>« Que pouvez-vous mettre en place pour consolider les activités confiées au jeune, ou l'accompagner dans sa progression ? »</i>	<u>En Centre de formation</u> <i>« Que pouvons-nous mettre en place pour compléter ce qui ne sera pas vu en entreprise ? »</i> En complémentarité des activités réalisées en entreprise, nous consoliderons en CFA : ☐ Sécurité ☐ Théorie du métier (par ex : matériaux / outils / machines etc.) ☐ Autre (précisez) :
Par l'apprenant <i>Quels objectifs pour l'apprenant à court terme ? « Quelles actions ou techniques l'apprenant doit-il mettre en place ou renforcer dans les semaines qui viennent ? »</i>	

Cachet et signature

Entreprise

Formateur

Apprenant