

COMPTE RENDU DES RDV ET VISITES ENTREPRISE

Nom de l'apprenant :

Nom du maitre d'apprentissage / tuteur entreprise :

Diplôme :

Nom du maitre de stage :

Site :

Entreprise :

INFORMATIONS GENERALES

A compléter avec l'apprenant :

Projet initial du jeune :

« Quelle est ta projection future ? » (pourquoi ce métier, ses attentes, sa motivation, ...)

Activités de l'entreprise : (CF infos mentionnées dans Fiche Condition d'Accueil)

Activités que le jeune sera amené à exercer : (CF infos mentionnées dans Fiche Condition d'Accueil)

RDV « PROGRESSION DE L'APPRENANT » (RDV 3)

Date du rdv : / / **Modalité :** ☐ En présentiel ☐ A distance
Participant CFA :
Participant Entreprise :
Présence du jeune : ☐ Oui ☐ Non
Autre participant :

1/ Les actions et adaptations identifiées lors du dernier rdv ont-elles été réalisées ?

Par l'apprenant	Par l'entreprise	Par le CFA
☐ Oui ☐ Non	☐ Oui ☐ Non	☐ Oui ☐ Non
Commentaire éventuel :	Commentaire éventuel :	Commentaire éventuel :

2/ Comportement et intégration dans l'entreprise

Critères	Éléments observés	Satisfaisant	À améliorer	Observations
Assiduité	Respect des jours/horaires, régularité, motivation	☐	☐	
Organisation	Méthode, capacité d'analyse et d'anticipation	☐	☐	
Compréhension	Assimilation des tâches, vocabulaire technique, lecture de documents	☐	☐	
Initiative	Signalement des dysfonctionnements, analyse des erreurs, propositions	☐	☐	
Relationnel	Politesse, esprit d'équipe, prise en compte des remarques	☐	☐	
Sécurité	Respect des consignes liées à l'activité	☐	☐	

3/ Suivi des activités et compétences

	LES ACTIONS A MENER		
	Quels renforts ou adaptation sont à mettre en place par...		
	Par l'entreprise	Le CFA	L'apprenant
Echanges sur les activités réalisées et compétences acquises sur la période en CFA et entreprise (cf. fiche de suivi / carnet de liaison)			
<i>Mentionnez une réalisation marquante / Les succès / Les axes d'amélioration :</i> En entreprise : Au CFA :			

4/ Projection

→ Quel est le projet « la suite ? » (pour le jeune)

→ **Besoin de l'entreprise dans les mois à venir :**

- ☐ Apprentis ☐ Itinérants Date embauche prévue :
☐ Formation continue (Le chargé de développement prendra contact avec l'entreprise)

Cachet et signature

Entreprise

Formateur

Apprenant