

# Mon portfolio

*Association Ouvrière des Compagnons du Devoir  
et du Tour de France*



# SUIVI DU PARCOURS

## COORDONNÉES

Adresse mail : @compagnons-du-devoir.fr

Téléphone :

Date de naissance : / /

### Responsable légaux :

Responsable 1 :

NOM/Prénom :

Mail :

Téléphone :

Responsable 2 :

NOM/Prénom :

Mail :

Téléphone :

Es-tu interne à l'année dans une maison des Compagnons : oui / non

### Statut à l'entrée en formation :

☐ Formation initiale

☐ Post-bac

Diplômes :

### Parcours sur le Tour de France

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                 |                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <b>Année 1 :</b><br>Statut :<br>Ville :<br>Diplôme :<br>Formateur :<br>Contact :<br>MDM :<br>Contact : | <input type="checkbox"/> <b>Année 2 :</b><br>Statut :<br>Ville :<br>Diplôme :<br>Formateur :<br>Contact :<br>MDM :<br>Contact : | <input type="checkbox"/> <b>Année 3 :</b><br>Statut :<br>Ville :<br>Diplôme :<br>Formateur :<br>Contact :<br>MDM :<br>Contact : |
| <input type="checkbox"/> <b>Année 4 :</b><br>Statut :<br>Ville :<br>Diplôme :<br>Formateur :<br>Contact :<br>MDM :<br>Contact : | <input type="checkbox"/> <b>Année 5 :</b><br>Statut :<br>Ville :<br>Diplôme :<br>Formateur :<br>Contact :<br>MDM :<br>Contact : | <input type="checkbox"/> <b>Année 6 :</b><br>Statut :<br>Ville :<br>Diplôme :<br>Formateur :<br>Contact :<br>MDM :<br>Contact : |
| <input type="checkbox"/> <b>Année 7 :</b><br>Statut :<br>Ville :<br>Diplôme :<br>Formateur :<br>Contact :<br>MDM :<br>Contact : | <input type="checkbox"/> <b>Année 8 :</b><br>Statut :<br>Ville :<br>Diplôme :<br>Formateur :<br>Contact :<br>MDM :<br>Contact : | <input type="checkbox"/> <b>Année 9 :</b><br>Statut :<br>Ville :<br>Diplôme :<br>Formateur :<br>Contact :<br>MDM :<br>Contact : |

# Guide d'utilisation

## *PORTFOLIO APPRENANT*



LES  
COMPAGNONS  
DU  
DEVOIR  
et du Tour de France

# Introduction

## Table des matières

### 1. Introduction

- a. C'est quoi un portfolio ?
- b. Pourquoi un portfolio ? C'est quoi la démarche réflexive ?
- c. Comment faire pour compléter le portfolio ?
- d. Quels sont les outils que tu vas utiliser ?
- e. Quelles sont les différentes parties du portfolio ?
- f. Quel est le contexte d'utilisation du portfolio ?

### 2. Comment se passe le suivi de ma formation

- a. Frise explicative du suivi de la progression
- b. Quels sont les outils utilisés avec le portfolio ?
- c. Quelles sont les différentes parties du portfolio ?
- d. Quel est le contexte d'utilisation du portfolio ?

### 3. Le parcours en compagnonnage

- a. C'est quoi le processus métier ?
- b. Liste des phases et des aptitudes
- c. La formation chez les compagnons du devoir

### 4. L'évaluation dans le cadre du Parcours en Compagnonnage

# Introduction

## a. C'est quoi un portfolio ?

Le portfolio, c'est un dossier personnel qui permet de recueillir toutes les preuves de réalisations, d'expériences, de formation et d'accompagnement d'un apprenant. C'est à la fois un outil de traçage du parcours mais aussi un outil d'analyse et de présentation. Le moteur de ce portfolio c'est l'apprenant, accompagné de ses référents dans tous les contextes de sa formation : maître de stage/formateur, tuteur en entreprises, sédentaires, anciens, famille, amis, etc.

Il est capital de bien prendre en main le portfolio et toutes ses sections pour savoir accompagner les apprenants dans chacun de leurs contextes de formation.

## b. Pourquoi un portfolio ? C'est quoi la démarche réflexive ?

Le portfolio tel qu'imaginé dans l'expérimentation du Parcours en Compagnonnage a donc la vocation de tracer les expériences de formation des apprenants mais aussi de lui permettre d'analyser sa formation et sa progression. Ainsi, le portfolio est le support qui permet de mettre en oeuvre la démarche réflexive.

La démarche réflexive est définie comme "une méthode qui permet à l'apprenant d'analyser, de créer du sens et d'effectuer une lecture de son potentiel et de ses réussites pour progresser dans ses pratiques, repérer ses atouts et prendre conscience des axes à améliorer."

En résumé, la démarche réflexive c'est la méthode qui permet à l'apprenant de prendre du recul sur sa progression, de poser des questions, de noter ses réussites et ses difficultés ainsi que ses axes et moyens de progression.

Votre rôle sera d'accompagner toutes ses réflexions et de les formaliser dans les outils de suivi et d'évaluation qui seront également ajoutés au portfolio.

## c. Comment faire pour compléter le portfolio ?

Le portfolio est un outil qui peut être numérique ou imprimé. Ce choix revient au formateur et à sa maîtrise des outils Google.

Si le choix se porte sur un portfolio numérique alors tout pourra être transmis et organisé via Classroom. Tous les supports de la formation comme du suivi/évaluation pourront être gérés directement via cet outil.

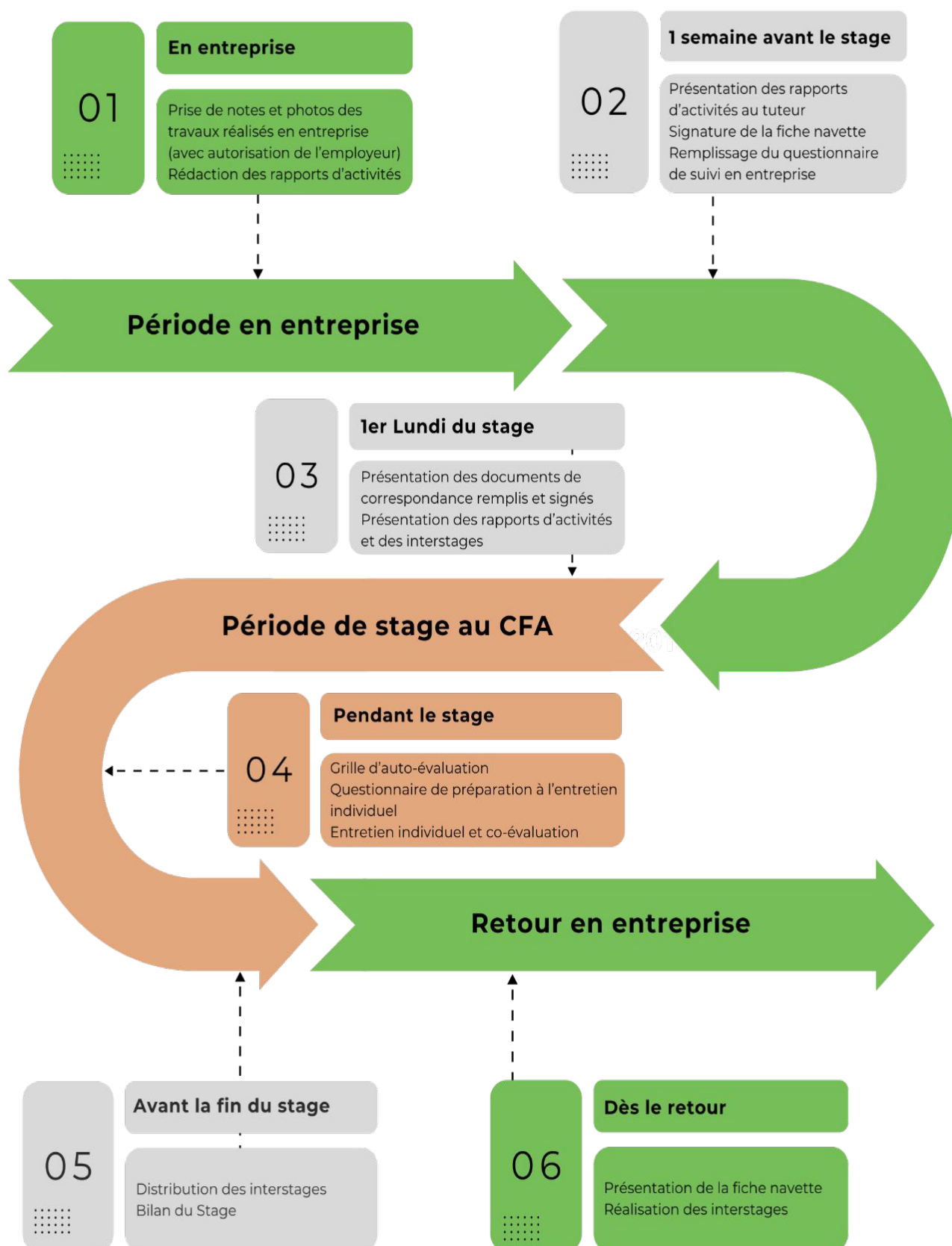
Si le choix se porte sur une version imprimable, alors il faudra distribuer les documents et recommander un support pour compiler les feuilles (porte-vues, classeurs, chemises, etc.) Il est également possible de mixer les deux supports.

L'objectif principal pour le formateur est de réussir à transmettre et tracer tous les supports de suivi de l'apprenant dans tous ses contextes.

La frise à suivre permet de visualiser les différents éléments à compiler.

# Comment se passe le suivi de la formation ?

## a. Frise explicative du suivi et de l'accompagnement



# Comment se passe le suivi de la formation ?

## b. Quels sont les outils utilisés avec le portfolio ?



**classroom** : C'est l'outil central de transmission des informations et consignes en cours de formation. Toute l'année, on pourra transmettre les supports de cours, les supports de révisions, les devoirs, les évaluations, les informations utiles, etc. Nous recommandons de faire activer les notifications sur smartphone sur les téléphones des apprenants pour une meilleure expérience utilisateur..



**sheet** : c'est l'outil central pour réaliser le suivi de la formation et l'évaluation. Deux outils centraux seront transmis au format sheet :

- le tableau des déroulés avec les aptitudes à évaluer, les objectifs par modules, le séquençage des modules et les liens vers les supports de formation.
- les grilles d'évaluation par module : chaque module aura sa grille de co-évaluation prédéfinie. Cette grille permet au formateur d'expliquer les aptitudes à évaluer au cours du module et qui seront co-évaluées.



**slides** : c'est ton outil de production. Il faudra très vite le prendre en main pour s'approprier toute la mallette pédagogique transmise par le métier. Tous les supports de cours et documents de présentation du module seront transmis sur ce format. Ils sont personnalisables et adaptables à chaque contexte de formation.



**forms** : c'est l'outil de suivi et d'évaluation. Différents questionnaires sont transmis via Forms

- le suivi au CFA et en entreprise : grâce à Forms, les apprenants peuvent tracer leurs entretiens de fin de modules et les entretiens de suivi en entreprise. Pour le suivi au CFA, le forms est complété avec le maître de stage/formateur, et pour le suivi en entreprise il est complété avec le tuteur en entreprise. Les forms sont à compléter à chaque période au CFA et en entreprise, comme indiqué sur la frise page 7.
- la validation des acquis des modules : dans la mallette pédagogique, vous recevrez un forms de validation des acquis du module précédent à chaque fois. Ce formulaire auto-évalué permet de vérifier les acquis du groupe, de proposer des remédiations aux apprenants qui en ont besoin et de fournir des petits tests notés pour valider les connaissances.
- l'évaluation du modèle Parcours en Compagnonnage : en tant que membre de l'expérimentation 2025 du Parcours en Compagnonnage, vous serez sollicité (vous et votre groupe) deux à trois fois par an pour remplir un questionnaire d'évaluation du Parcours en Compagnonnage. Vous pourrez évaluer les outils et supports de cours transmis, faire remonter des blocages ou des besoins et proposer également des améliorations.

# Comment se passe le suivi de la formation ?

## c. Quelles sont les différentes parties du portfolio ?

Vous trouverez des explications complètes sur chaque partie à suivre mais en voici déjà un résumé pour vous donner un aperçu du contenu du portfolio.

### - **Guide d'utilisation**

C'est ici que sont expliquées toutes les informations importantes à connaître sur l'utilisation du Portfolio et sur le modèle de la Formation chez les Compagnons du Devoir.

### - **Mon expérience Compagnonnique**

Dans cette partie, l'apprenant pourra rendre compte de sa progression vers l'état de Compagnon dans toutes les villes et toutes les étapes de son parcours en Compagnonnage.

### - **Mon expérience au CFA**

C'est la partie qui contient tous les documents transmis par le maître de stage/formateur pour travailler sur chaque module de formation.

Cette partie permet d'assurer le suivi en CFA et de rendre compte du travail réalisé, des aptitudes mobilisées et évaluées mais aussi des échanges avec chaque apprenant. Il faudra que les apprenants tracent toutes les informations liées aux modules de formation (dossiers ouvrages, contenus du module, bilans de fin de stage, etc.).

### - **Mon expérience en entreprise**

Ici l'apprenant pourra rendre compte de sa progression pendant chaque période en entreprise. Il pourra tracer ses différentes expériences en entreprise et tous ses bilans de suivi.

### - **Mes réalisations**

Son rôle est de servir de vitrine et de book afin de présenter les différents travaux et réalisations des apprenants. Il pourra contenir notamment un CV, quelques photos d'ouvrages, mais aussi tout autre document destiné à se présenter à de futurs employeurs, écoles, etc.

## d. Quel est le contexte d'utilisation de ce portfolio ?

Ce portfolio a été construit pour suivre au mieux la progression de chaque jeune dans sa formation. Il répond à un besoin de formaliser et de tracer tout ce qui se passe pour le jeune au cours de sa formation. Cette formation repose entièrement sur un modèle que l'on appelle le parcours en Compagnonnage.

Le parcours en Compagnonnage représente le parcours de formation unique de chaque jeune vers l'état de Compagnon. Il repose sur un processus de formation compagnons du devoir pour chaque métier : le processus métier.

Le processus métier, c'est la représentation chronologique de toutes les situations rencontrées dans le métier choisi. Il est construit autour des ouvrages réalisés par le métier et son système repose sur :

les phases : toutes les étapes de la situation de travail

les aptitudes : ce sont toutes les compétences du métier. Elles sont toujours nommées avec un verbe d'action mesurable qui décrit une activité.

les ressources : les moyens mobilisés pour atteindre l'objectif fixé.

# Le Parcours en Compagnonnage

## C'est quoi le processus métier ?

Le parcours en Compagnonnage représente le parcours de formation unique de chaque jeune vers l'état de Compagnon. Il repose sur un processus de formation compagnons du devoir pour chaque métier : le processus métier.

En Menuiserie et en Ébénisterie, le processus métier est décomposé en 5 **Phases** et 26 **Aptitudes**.

C'est ce que l'on appelle le **Processus Métier**. Le processus métier représente toutes les situations rencontrées en Menuiserie et en Ébénisterie de manière chronologique.

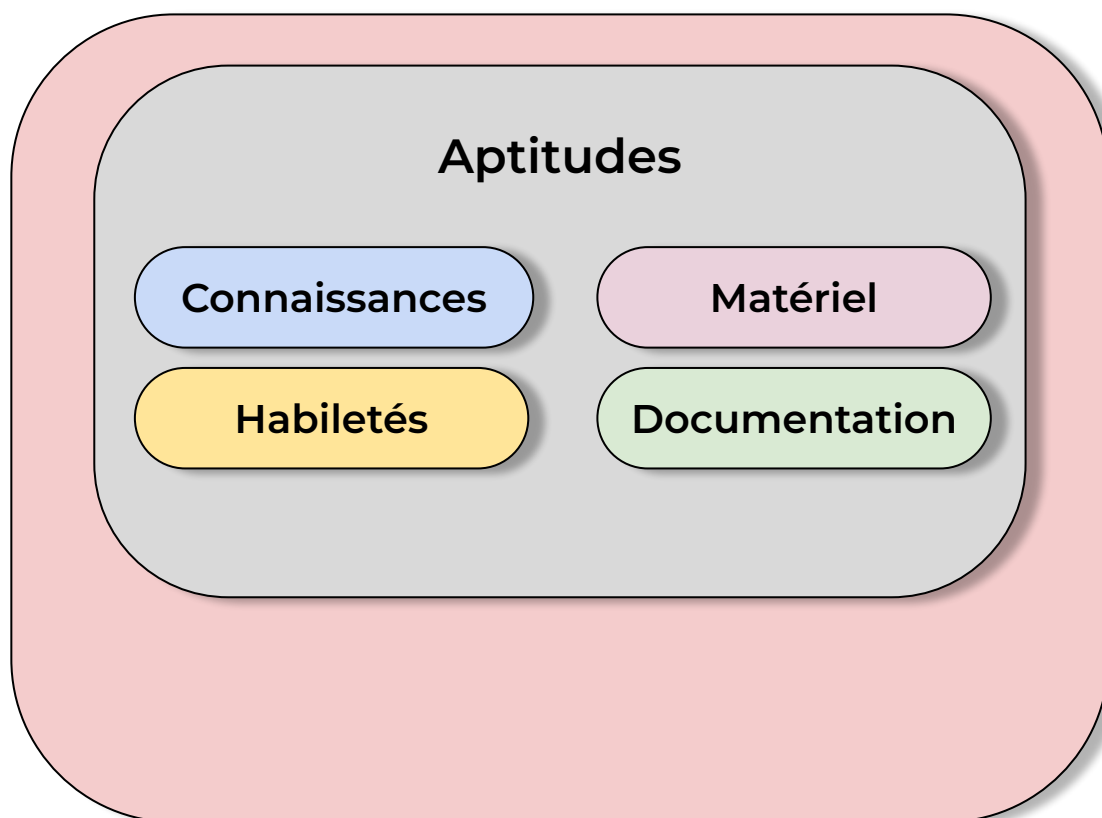
Les **Phases** constituent les grandes étapes de la réalisation d'un **Ouvrage**.

Les **Aptitudes** sont les compétences mises en oeuvre durant ces différentes **Phases**.

Pour mettre en oeuvre une **Aptitude**, on mobilise des **Ressources** qui sont regroupées en 4 catégories :

- Connaissances
- Habiletés
- Matériel
- Documentation.

## Phases



# Le Parcours en Compagnonnage

## Liste des Phases et des Aptitudes

### **RENCONTRE :**

- Recueillir la demande du commanditaire
- Diagnostiquer les besoins du commanditaire
- Obtenir la validation du commanditaire

### **CONCEPTION :**

- Proposer des solutions techniques
- Représenter graphiquement le projet
- Valider la conception avec les acteurs du projet
- Préparer la fabrication
- Commander les matériaux, matériels et équipements
- Planifier le projet

### **FABRICATION :**

- Réceptionner et stocker les produits
- Maintenir l'outillage, le matériel et les machines
- Organiser l'environnement de travail
- Débiter les éléments
- Corroyer les pièces de bois
- Préparer, tracer et réaliser les usinages
- Préparer les surfaces et plaquer les supports
- Monter l'ouvrage
- Préparer et assurer la finition de l'ouvrage
- Équiper l'ouvrage

### **POSE :**

- Assurer le transport de l'ouvrage et du matériel
- Préparer la zone de travail et le support
- Installer l'ouvrage
- Replier le chantier et préparer la réception

### **SUIVI :**

- Archiver, classer les pièces constituant d'un projet
- Maintenir, réparer les ouvrages et les équipements
- Fournir les éléments nécessaires à l'utilisation et à l'entretien

# Le Parcours en Compagnonnage

## La formation chez les Compagnons du devoir

Toutes les **Formations** dispensées sont divisées en **Modules**.

Les Modules sont destinés à atteindre des **Objectifs** par le biais **d'Ouvrages**

Ce sont les **Aptitudes** qui constituent les **objectifs de formation** chez les Compagnons du Devoir et les **Ouvrages** sont les moyens d'atteindre ses **objectifs**.

Les différents modules d'une formation peuvent avoir des objectifs totalement similaires, partiellement différents, ou complètement différents selon les buts recherchés.

### Exemple fictif :

#### CAP

##### Module 1 : Ouvrage N°1

Représenter graphiquement le projet  
Organiser l'environnement de travail  
Préparer, tracer et réaliser les usinages

##### Module 2 : Ouvrage N°2

Préparer la zone de travail et le support  
Installer l'ouvrage  
Archiver, classer les pièces constituant d'un projet

##### Module 3 : Ouvrage N°3

Représenter graphiquement le projet  
Préparer, tracer et réaliser les usinages  
Monter l'ouvrage

##### Module 4 : Ouvrage N°4

Préparer la zone de travail et le support  
Installer l'ouvrage  
Archiver, classer les pièces constituant d'un projet

# L'évaluation chez les Compagnons du devoir

Le but de l'évaluation dans le modèle Parcours en Compagnonnage, est de permettre à l'apprenant de développer une démarche réflexive sur l'apprentissage de son métier et des domaines transverses.

Au même titre que l'apprenant va se former et être formé sur son métier, la formation chez les Compagnons du Devoir va accompagner l'apprenant à se former à la réflexivité, afin que pas à pas, il soit en mesure d'analyser son travail et sa progression.

Il sera important de toujours prendre un peu de recul sur le travail en cours pour en faire ressortir les points forts mais aussi les axes d'amélioration. Il faudra aussi expliquer son travail, ses atouts, ses difficultés. Il faudra rendre compte des activités réalisées en entreprise. Il faudra faire le lien entre le CFA, l'entreprise et la vie quotidienne, en maison de Compagnons ou non.

Le modèle proposé repose sur l'évaluation formative. Chaque apprenant pourra donc utiliser les supports fournis pour s'auto-évaluer et revenir sur son auto-évaluation avec ses camarades, ses formateurs, ses tuteurs en entreprise, ses pairs, et tout autre acteur impliqué dans sa formation.

Il faudra donc au départ certainement se forcer à expliquer des choses, à prendre du recul et à analyser son travail pour trouver des solutions à ses problèmes mais aussi pour valoriser tout ce qui se passe au mieux.

Ensuite, il faudra confronter cette analyse à une autre personne qui viendra la compléter, la nuancer, la valoriser, etc.

Pour cela, différents outils et questionnaires seront à compléter au fur et à mesure. Chaque outil sera adapté à son contexte d'apprentissage :

- des questionnaires à compléter en autonomie ou avec un référent
- des rapports d'activités
- des grilles d'auto-évaluation par module

Tous ces outils seront présentés et expliqués au fur et à mesure et de façon progressive pour que chacun puisse s'en emparer le plus simplement et le plus naturellement possible.

Référez-vous au Guide de l'évaluation pour comprendre tous les outils et toute la démarche à mettre en oeuvre.

# Mon expérience Compagnonnique

***PORTFOLIO APPRENANT***



LES  
COMPAGNONS  
DU  
DEVOIR  
et du Tour de France

# Suivi du parcours sur le Tour de France

## Certifications obtenues

### CAP Ébéniste

Date : .....

Lieu : .....

### Autres :

Date : .....

Lieu : .....

### CTM Ébéniste

Date : .....

Lieu : .....

### Autres :

Date : .....

Lieu : .....

### BTM Ébéniste

Date : .....

Lieu : .....

### Autres :

Date : .....

Lieu : .....

### Autres :

Date : .....

Lieu : .....

### Autres :

Date : .....

Lieu : .....

## Projet : le métier à l'international

Date : .....

Lieu : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Pré-requis à la réception

- ☐ Niveau BTM
- ☐ Finalisation et validation **complète** des interstages
- ☐ Portfolio à jour
- ☐ Avoir effectué le Passage Sainte Anne, être en règle et à jour de la pension
- ☐ Les CMEDD encouragent le métier à l'international

# Prise de gâche

| Apprentissage     |       |          |       |
|-------------------|-------|----------|-------|
| Gâche             | Année | Stage N° | Dates |
| Délégué de classe |       |          |       |
| Suppléant délégué |       |          |       |
| Premier lapin     |       |          |       |
|                   |       |          |       |
|                   |       |          |       |
| Loisir            |       |          |       |
|                   |       |          |       |
|                   |       |          |       |

| Itinérance       |       |       |
|------------------|-------|-------|
| Gâche            | Ville | Dates |
| Premier aspirant |       |       |
|                  |       |       |
|                  |       |       |
|                  |       |       |
| Rôleur de maison |       |       |
|                  |       |       |
|                  |       |       |

**MON EXPÉRIENCE COMPAGNONNIQUE**

# Causeries

## Cycle de causeries vers l'état de Compagnon

| Famille                                | Intitulé                                                                                                              | Fait |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Le fonctionnement d'une maison         | Le fonctionnement d'une maison                                                                                        |      |
|                                        | Les conduites à tenir et les relations hommes femmes                                                                  |      |
| Connaître son environnement            | Le fonctionnement d'une province : les chambres, cayennes et leurs acteurs ; les équipes de prévôté et de province... |      |
| Ce que proposent les Compagnons        | Vivre ensemble chez les Compagnons du Devoir                                                                          |      |
|                                        | Devenir Compagnon du Devoir, en passant par deux étapes (Adoption et Réception), la Règle                             |      |
| Les premiers pas de l'aspirant         | Ce qu'on attend d'un Aspirant : le Devoir                                                                             |      |
|                                        | L'identité du compagnonnage : sa culture, ses traditions (canne, couleur, chant, fête compagnonnique...), sa devise   |      |
| Être Aspirant                          | Travailler l'Adoption dans son quotidien                                                                              |      |
|                                        | Une histoire du compagnonnage                                                                                         |      |
| Se préparer à être Compagnon du Devoir | Le fonctionnement de l'AOCDTF et la prise de gâche                                                                    |      |
|                                        | Le projet associatif : les objectifs et tout ce qui est proposé                                                       |      |
| Animer son corps de métier             | Le fonctionnement de l'AOCDTF & la prise de gâche                                                                     |      |

## Autres causeries sur le Compagnonnage

| Ville | Intitulé |
|-------|----------|
|       |          |
|       |          |
|       |          |
|       |          |
|       |          |
|       |          |
|       |          |

MON EXPÉRIENCE COMPAGNONNIQUE

Association Ouvrière des Compagnons du Devoir  
Portfolio de l'apprenant

# Carnet de voyage

# Mon expérience au CFA

***PORTFOLIO APPRENANT***



DU  
**DEVOIR**  
et du Tour de France

# Fiche de présentation du module

**Rôle ?** Décrire le programme de chaque module et avoir toutes les informations pour réaliser le travail attendu

## Pour qui ? Pourquoi ?

Le formateur = pour préparer et présenter son module

Le jeune = pour qu'il sache ce qui est attendu de lui et qu'il retrouve tous les liens vers les ressources liées au module.

## Qui produit ce document ?

L'institut produit le document.

Modifications possibles pour le formateur :

- les éléments directement liés au livrable (visuel + dossier livrable) si souhait de proposer un autre livrable
- les supports de révision : en fonction des besoins de son groupe.

## TP Métallier : module 1

*Ouvrage plan barreaudé et galvanisé*

### Durée :

- Métier : 35 h
- Transverse : 0 h
- Cours du soir : 8 h

**Livrable :** *Garde corps pour barrage*

### Aptitudes abordées :

### Aptitudes évaluées :

Recueillir la demande du commanditaire  
Diagnostiquer les besoins du commanditaire  
Proposer des solutions constructives  
Valider la conception avec toutes les personnes concernées  
Modéliser le projet en 2D / 3D  
Préparer et planifier la fabrication  
Maintenir l'outillage, le matériel et les machines  
Organiser l'environnement de travail  
Débiter les éléments  
Préparer, tracer et réaliser les usinages  
Monter l'ouvrage

### Dossier livrable :

- Plan
- Maquette 3D
- Descriptif



## Métallier : module 1

*Ouvrage plan barreaudé et galvanisé*

### Contenus :

Contenus professionnels  
Positionnement  
Ouvrage du module  
Entreprise  
Module  
AutoCAD  
AutoCAD  
Matériaux, gamme de fabrication  
Objectifs  
Travail  
Métier en situation  
Garde-corps (2D)

### Objectifs :

### Contenu et d'évaluation :

Module 1 - TP Métallier  
Section des biens et des personnes

Association Ouvrière des Compagnons du Devoir  
Portfolio de l'apprenant

# SUIVI EN ENTREPRISE

Dossier livrable



## ÉTUDE DES COÛTS - Le Coffret N°1

Etabli par : Hincourt Paul      Le : 09/09/2025



---

MASSIF

| Essence | Cubage | X | Prix au m³ HT | = | - |        |
|---------|--------|---|---------------|---|---|--------|
| Firène  | 0,003  | X | 750,00 €      | = | - | 2,47 € |
|         |        | X |               | = | - | €      |
|         |        | X |               | = | - | €      |
|         |        | X |               | = | - | €      |

**Total Massif**  
 2,47 €

---

PANNEAUX

| Essence   | Surface | X | Prix au m² HT | = | - |        |
|-----------|---------|---|---------------|---|---|--------|
| MDF 16 mm | 0,056   | X | 1,01 €        | = | - | 0,07 € |
| MDF 8 mm  | 0,051   | X | 6,37 €        | = | - | 0,33 € |
|           |         | X |               | = | - | €      |
|           |         | X |               | = | - | €      |

**Total Panneaux**  
 1,00 €

---

PLACAGE ET STRATIÉ

| Essence | Surface | X | Prix au m² HT | = | - |        |
|---------|---------|---|---------------|---|---|--------|
| Firène  | 0,324   | X | 8,00 €        | = | - | 2,59 € |
|         |         | X |               | = | - | €      |
|         |         | X |               | = | - | €      |
|         |         | X |               | = | - | €      |

**Total Placage**  
 2,59 €

**Total Matériau**  
 6,06 €

---

QUINCAILLERIE ET DIVERS

| Désignation          | Nombre | X | Prix unitaire HT | = | - |        |
|----------------------|--------|---|------------------|---|---|--------|
| Abrasifs (120 - 150) | 1      | X | 0,81 €           | = | - | 0,81 € |
| Colle                | 0,324  | X | 1,35 €           | = | - | 0,44 € |
| Charnières           | 2      | X | 4,40 €           | = | - | 8,80 € |
| Vit Laiton           | 8      | X |                  | = | - | €      |
|                      |        | X |                  | = | - | €      |
|                      |        | X |                  | = | - | €      |
|                      |        | X |                  | = | - | €      |
|                      |        | X |                  | = | - | €      |
|                      |        | X |                  | = | - | €      |
|                      |        | X |                  | = | - | €      |

**Total Quincaillerie**  
 10,05 €

# Contenus du module

supports de cours



supports de révision

**Rôle ?** Conserver tous les documents de travail et d'apprentissage transmis par le formateur.

**Pour qui ? Pourquoi ?**

Pour l'apprenant = il pourra reprendre tous ses cours à tout moment s'il en a besoin.

**Qui produit ce document ?**

L'institut produit les documents qui sont transmis dans la mallette pédagogique. Le formateur peut utiliser les séquences produites en l'état ou les adapter à son contexte.

Le formateur peut également mutualiser des séquences qu'il a produites pour les ajouter aux ressources du module.



**Fiche mémo : Définir les notions de réemploi des matériaux**

**1. Introduction :**  
Le réemploi des matériaux en menuiserie est une démarche essentielle pour réduire l'impact environnemental du secteur du bâtiment.

**2. Les enjeux du secteur de la construction :**

- 850 kg de déchets de construction/an/habitant
- 50% des ressources extraites
- 40% de la consommation énergétique
- 30% de la consommation d'eau
- 36% des émissions de gaz à effet de serre

**3. Notions clés : Matériaux raisonnés et construction durable**

- Matériaux raisonnés :** choix de matériaux ayant un faible impact environnemental.
- Construction durable :** approche éco responsable du chantier et des bâtiments.
- Économie circulaire :** modèle visant à limiter le gaspillage et à réutiliser les ressources.

**L'économie circulaire c'est :**

- Produire de manière durable en limitant consommation et déchets.
- "Les déchets des uns deviennent la matière première des autres".

**4. Les différents types de traitement des matériaux (Directive 2008/98/CE)**

- Le réemploi**
  - Statut : Produit propre
  - Exemple : 1 porte reste une porte, ou devient une table ou un panneau
- La réutilisation**
  - Statut : Déchet
  - Transformation/restauration pour un nouvel usage
- Le recyclage**
  - Statut : Déchet
  - Valorisation en matière première

**Cours – Définir les notions du réemploi des matériaux**

**1. Introduction :**  
Dans le contexte actuel de transition écologique, la réduction de l'impact environnemental du secteur du bâtiment devient une priorité. La menuiserie, comme toutes les activités liées à la construction, génère une quantité importante de déchets et consomme de nombreuses ressources naturelles.

Le **réemploi des matériaux** consiste à récupérer des éléments de construction ou d'aménagement déjà utilisés pour leur donner une seconde vie, soit dans leur fonction d'origine, soit en les détournant pour un nouvel usage. Cette démarche participe à la lutte contre le gaspillage, limite l'extraction de ressources naturelles et prolonge la durée de vie des matériaux.

**2. Pourquoi réemployer les matériaux ? :**

Le réemploi en menuiserie présente plusieurs avantages :

- Il **réduit les déchets** générés sur les chantiers ou en atelier.
- Il permet de **valoriser des matériaux anciens**, souvent de bonne qualité, comme certains bois massifs ou essences devenues rares.
- Il s'inscrit dans une **démarche écologique**, en diminuant l'empreinte carbone liée à la production et au transport de matériaux neufs.
- Il peut être **source de créativité** pour les artisans, qui imaginent de nouvelles façons d'utiliser des éléments récupérés.

Cependant, le réemploi présente aussi des **contraintes** :

- Il demande **plus de temps** pour la recherche, la sélection, la préparation et l'adaptation des matériaux.
- Il nécessite **de l'espace de stockage** pour conserver les éléments récupérés en bon état.
- Le **coût global** peut parfois être plus élevé (main-d'œuvre, traitement, transport).
- Il est parfois **difficile de répondre aux attentes précises des clients**, en particulier pour des projets standardisés ou en grande série.

# Rapport de stage

**Rôle ?** Avoir un bilan du travail réalisé dans chaque stage à l'atelier, en dessin technique et pour connaître les objectifs du prochain stage. Ce document est un résumé pour situer la progression de chaque stage dans le parcours.

## Pour qui ? Pourquoi ?

Les apprenants et L'entreprise. Ce document est transmis en fin de stage aux entreprises pour faire le lien sur le travail de leur jeune.

## Qui la fournit ?

Le modèle est fourni dans le dossier du module mais c'est au formateur de compléter le document et de l'illustrer à chaque fin de stage.

## Compte Rendu de Stage

CTM ÉBÉNISTE

### STAGE # 03

#### • ATELIER

- Fabrication du Bout de canapé

#### • DESSIN TECHNIQUE

- Pré-stage :
  - Le Bout de canapé
  - Le chevet Ruhlmann
- Stage :
  - Correction de la conception du Bout de canapé
  - Correction de la conception du chevet Ruhlmann



#### • INTERSTAGES

- Voir le document annexe "Interstage N°3"



#### • TECHNOLOGIE MÉTIER

- Pré-stage :
  - Révisions
  - Analyse de fabrication du Bout de canapé
  - Étude des coûts du Chevet d'inspiration Louis XVI
- Stage :
  - Préparation de la fabrication du Bout de canapé

#### • HISTOIRE DES STYLES

- Pré-stage :
  - Révisions
- Stage :
  - Analyses de meubles de styles

# Interstages

**Rôle ?** Lister le travail à faire pour le prochain stage. Les interstages sont essentiels pour valider les acquis et pour préparer les stages suivants.

**Pour qui ? Pourquoi ?**

Pour les apprenants et les sédentaires qui les suivent en maison. Chacun peut suivre le travail à faire entre deux stages au CFA.

**Qui produit le document ?**

L'institut fournit la feuille d'interstage.

Le formateur peut la modifier/compléter s'il le souhaite.

MON EXPÉRIENCE AU CFA

## Travaux de progression

CAP Menuisier

### INTERSTAGE N°04

- Technologie
  - Prendre connaissance / Réviser les sujets :
    - Enumérer les différents débits de scierie
    - Connaître les épaisseurs commerciales du bois
- Atelier
  - Finir si nécessaire les pièces réalisées en stage.
  - Revoir les techniques vues en stage :
    - Tracer et réaliser un ravalement de feuillure
    - Tracer et réaliser une diminution de mortaise
    - Utiliser une toupie en sécurité
    - Assembler des panneaux par rainures-languettes
- Dessin
  - Finir les dessins qui ne sont pas encore terminés
  - Réaliser les dessins d'assemblages
  - Réaliser le dessin : "Les Moulures"
- Rappel
  - Les interstages ne sont pas obligatoires mais sont essentiels

Association Ouvrière des Compagnons du Devoir  
Portfolio de l'apprenant

# Bilans individuel de fin de Stage

**Rôle ?** Rendre compte de la progression de chaque apprenant et tracer l'accompagnement qui lui est proposé.

## Pour qui ? Pourquoi ?

Pour les apprenants et tous ses référents. Ces outils permettent de rendre compte de la progression de chaque apprenant, module après module.

## Qui produit le document ?

L'institut fournit les éléments pour réaliser le suivi et l'accompagnement :

- les forms de suivi (toujours les mêmes) : ils seront complétés à chaque fin de stage.
- la grille d'évaluation du module : elle permet à l'apprenant de réaliser son auto-évaluation sur le travail réalisé pendant le module. Le maître de stage/formateur (ou tout autre personne désignée) analyser l'auto-évaluation de chaque apprenant pour confirmer ou non l'évaluation de l'apprenant.

| Portfolio de l'apprenant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | Suivi au CFA                                         |  | LES COMPAGNONS DU DEVOIR<br>et du Tour de France                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <h3>Entretien individuel avec le formateur</h3>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <p>B I U ↻ ✕</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <p>Dans le cadre de votre parcours chez les Compagnons du Devoir, nous souhaitons faire le point sur votre progression, vos réussites et les éventuelles problématiques que vous rencontrez. Ce questionnaire d'entretien individuel a pour objectif d'assurer un suivi personnalisé, de mieux comprendre vos besoins et d'optimiser votre formation en entreprise et au CFA.</p> |  |                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <p>Vos réponses, confidentielles, nous aideront à vous accompagner au mieux dans votre développement professionnel et personnel.</p>                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <p>Merci pour votre participation.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Indice de résultat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | Indicateurs de performance                           |  | Auto-évaluation                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                      |  | Atteint Partiellement Atteint                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                      |  | Les éléments sur lesquels je fonde mon appréciation Pistes d'amélioration                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                      |  | Co-évaluation                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                      |  | Évaluation                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| CTM 1 AN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Module N°3 : Conception et Fabrication d'un ouvrage de Mobilier mixte                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Aptitudes évaluées :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | Recueillir la demande du commanditaire               |  | Corroier les pièces de bois                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | Préparer la fabrication                              |  | Préparer, tracer et réaliser les usinages                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | Maintenir l'outillage, le matériel et les machines   |  | Monter l'ouvrage                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | Organiser l'environnement de travail                 |  | Équiper l'ouvrage                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | Débiter les éléments                                 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| OUVRAGE : Le chevet d'inspiration Louis XVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Variante : /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| RENCONTRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Recueillir la demande du commanditaire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                      |  | Retours (facultatif)                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Présentation des options                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | Croquis / esquisses                                  |  | J'ai réalisé le dessin et l'analyse de fabrication en autonomie. Je l'ai corrigé avec ma responsabilité et il y a des points sur lesquels j'aurais pu trouver une solution plus adaptées. Par exemple, pour le pivot je n'ai pas fait quelque chose de cohérent, et j'ai fait des cannelures beaucoup trop grosses. |  |
| Collecte des informations techniques                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | Estimation du prix                                   |  | Je dois plus me renseigner et lire dans mon livre de conception avant de me lancer                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | Fonctionnalité / usage / praticité                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | Prise de notes / liste des demandes                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | Relevé préliminaire                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Vérification de la faisabilité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | Disponibilité du matériel                            |  | Atteinte de l'aptitude                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | Disponibilité des compétences                        |  | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | Prise en compte des plannings (client et entreprise) |  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | Prise en compte de la réglementation                 |  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                      |  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                      |  | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                      |  | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Ecoute active                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Echanges / Reformulation                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | Compte rendu d'entretien                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Recueillir la demande du commanditaire :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                      |  | Évaluation                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |



LES  
COMPAGNONS

# Mon expérience en entreprise

***PORTFOLIO APPRENANT***



# Présentation de l'entreprise

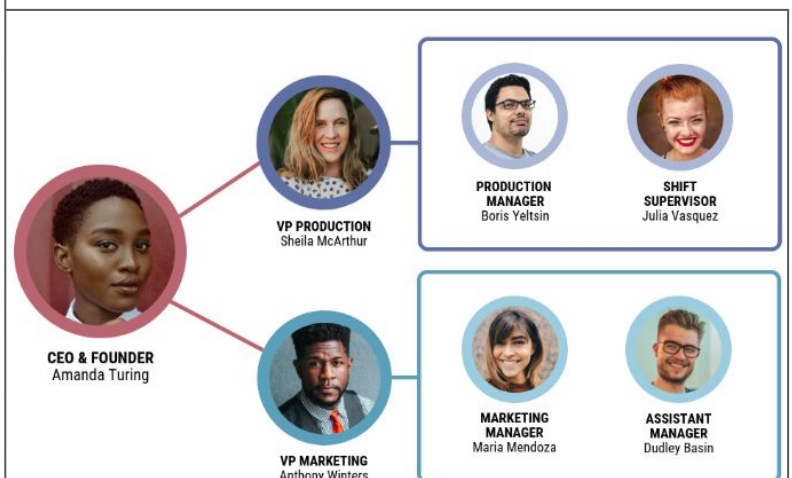
**Rôle ?** Présenter le contexte dans lequel est réalisé l'apprentissage.

## Pour qui ? Pourquoi ?

Pour les apprenants et tous ses référents. La présentation de l'entreprise permet de bien comprendre le contexte professionnel dans lequel évolue l'apprenant et permettra aussi d'avoir une vision globale des entreprises pour lesquelles il a travaillé tout au long de sa formation.

## Qui produit le document ?

L'apprenant est responsable de ce document dont la forme est complètement libre. Seul le fond est cadré.



# Mes activités en entreprise

**Rôle ?** Engager un retour réflexif sur les activités réalisées en entreprise.

## Pour qui ? Pourquoi ?

Pour les apprenants et tous ses référents. L'apprenant peut présenter le travail qu'il réalise en entreprise et faire un retour réflexif dessus. Cela doit l'aider à comprendre ses forces et ses axes d'amélioration.

## Qui produit le document ?

L'apprenant est responsable de ce document qui devra être complété à chaque période en entreprise et visé par un ou plusieurs de ses référents.

**Mes activités en entreprise**

**Contexte :**

**Période de réalisation :** Du 03/04/2017 au 07/04/2017

**Domaine métier :** Mobilier contemporain en panneau

**Famille d'ouvrage :** Les assises

**Nom de l'ouvrage :** Tabouret

**Niveau d'autonomie :** Rayez les niveaux non concernés

☐ Fait en étant accompagné ☐ Fait en autonomie ☐ Fait en encadrant

**Description technique de l'ouvrage :**

J'avais à réaliser 18 tabourets hexagonaux et coniques en 11 niveaux plaqués. Les panneaux étaient plaqués en noyer, ce à l'extérieur et en contreplaqué à l'intérieur. Les côtés étaient plaqués de fil vertical, et en partie basse une bande de stratifié aluminium brossé couleur laiton. Les dessus eux étaient composés de six feuilles centrées sur les sommets de l'hexagone. L'ensemble des six côtés et du dessus étaient assemblés à plat joint et collés à la colle vinylique. La finition était une teinte noyer doré et un vernis polyuréthane satiné.

Association Ouvrière des Compagnons du Devoir  
Portfolio de l'apprenant

**Mes activités en entreprise**

**Aptitudes mobilisées :**  
Mettre en gras les aptitudes utilisées et rayez les aptitudes non utilisées.

**Acquiescer les demandes du commanditaire**  
**Diagnostiquer les besoins du commanditaire**  
**Obtenir la validation du commanditaire**  
**Proposer des solutions techniques**  
**Dépendre graphiquement le projet**  
**Valider la conception avec les acteurs du projet**  
**Commander les matériaux, matériels et équipements**  
**Préparer la fabrication**  
**Définir le projet**  
**Déceptionner et ébaucher les produits**  
**Maintenir l'outillage, le matériel et les machines**  
**Organiser l'environnement de travail**  
**Débiter les éléments**

**Concevoir les pièces de bois**  
**Préparer, tracer et réaliser les usinages**  
**Préparer et plaquer les surfaces**  
**Monter l'ouvrage**  
**Préparer et assurer la finition de l'ouvrage**  
**Équiper l'ouvrage**  
**Assurer le transport de l'ouvrage et du matériel**  
**Préparer la zone de travail et le support**  
**Installer l'ouvrage**  
**Déplier le chantier et préparer la réception**  
**Archiver, classer les pièces constituant d'un projet**  
**Maintenir, réparer les ouvrages et les équipements**  
**Fournir les éléments nécessaires à l'utilisation et à l'entretien**

**Ressources mobilisées :**  
Remplis le tableau ci-dessous pour expliquer les aspects de réalisation de l'ouvrage.

| Connaissances<br>(ex : la géométrie plane, les outils à main, les consommables de ponçage)    | Les machines et outils de ponçage                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Habiletés<br>(ex : prise de notes, dessin à main levée, mise en page d'un plan, ponçage)      | Dosage et application de la colle<br>Ponçage mécanique de piçage |
| Matériel<br>(ex : maillet, mètre à ruban, table à dessin, ordinateur)                         | Papier de verre<br>Ponçuse orbitale<br>Colle vinylique           |
| Documentation<br>(ex : plans, normalisation, analyse de fabrication, documentation technique) | Croquis<br>Analyse de fabrication                                |

Association Ouvrière des Compagnons du Devoir  
Portfolio de l'apprenant



J'ai reçu les panneaux déjà plaqués et calibrés, et je devais faire les coupes, le collage et la finition. J'ai commencé par faire le calcul des angles de mon aréaire pour la coupe du dessus et des côtés. Cela s'est plutôt bien passé, car je me suis basé sur mes connaissances en géométrie et les cours de trigonométrie, mais j'aurais sûrement pu être encore plus rapide en le dessinant à l'aide d'un logiciel 3D plutôt qu'en effectuant une série de calculs compliqués. Une fois les angles définis, il a fallu réaliser deux gabarits différents : un pour les coupes latérales et un second pour les coupes hautes. Le premier est un gabarit assez classique, qui coulisse dans la rainure de la circulaire, avec un point de pivot pour régler l'angle et des butées pour affiner le réglage : je n'ai pas vraiment eu de soucis avec celui-ci. Le second a été beaucoup plus complexe. Il s'agissait d'augmenter l'angle pour la coupe de la circulaire pour obtenir un angle supérieur à 45°. J'étais limité dans la hauteur du gabarit à cause de la taille des lambris et de la hauteur de la lame. J'ai fait un gabarit avec un socle plein, et ensuite j'ai fait avec des bouts de placage pour atteindre l'angle exact que je souhaitais. Après réflexion, j'aurais sûrement dû me servir de petits pieds verins avec du frein filet pour avoir un vrai réglage en hauteur. Même chose pour le point d'appui du gabarit. J'ai fixé sur le bâti de la circulaire des cales pour que le gabarit reste en place, ce qui a eu pour conséquence d'immobiliser la scie durant un long moment. Avec un gabarit pensé différemment, j'aurais sûrement pu faire un gabarit repositionnable et libérer la machine au besoin. Une fois toutes les coupes effectuées, j'ai commencé le montage. J'ai utilisé du scotch d'emballage pour faire mes collages, et il n'était pas approprié. Il fallait impérativement du scotch transluide, car il était primordial de voir la qualité des coupes, mais celui-ci était trop élastique et se déformait facilement. De plus, au moment de le retirer, il arrachait beaucoup de fibres. J'ai pu résoudre le problème en le chauffant légèrement, mais cela a eu pour conséquence de déposer la colle sur le placage, et le ponçage m'a pris beaucoup plus de temps. Si je devais le refaire, je passerais du temps à trouver un scotch qui réponde mieux aux besoins que j'avais. Une fois l'ensemble des tabourets collés et le scotch retiré, j'ai fait la finition à la ponçuse orbitale en contrôlant sur chacun qu'aucun n'ait de jour. Pour ceux qui en avaient un peu, je les ai refermés à l'aide de colle blanche et d'un fer à repasser pour resserrer les coupes. Une fois le ponçage terminé, les tabourets sont partis en finition.

# Suivi entreprise

**Rôle ?** Rendre compte de la progression de chaque apprenant dans son contexte professionnel et tracer l'accompagnement qui lui est proposé.

## Pour qui ? Pourquoi ?

Pour les apprenants et tous ses référents. Ces outils permettent de rendre compte de la progression de chaque apprenant tout au long de son alternance et d'en prendre compte aussi lors des entretiens de fin de stage au CFA.

## Qui produit le document ?

Le document forms est transmis par le métier. C'est le même questionnaire pour chaque période. Le maître de stage/formateur a pour rôle de le transmettre aux entreprises pour que les tuteurs les complètent avec les apprenants.

| Suivi en Entreprise                                                                                                                            |                                                                                         |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| NOM et Prénom : [REDACTED]                                                                                                                     |                                                                                         |  |
| Période de stage : Du 22/04/2025 au 28/05/2025                                                                                                 |                                                                                         |  |
| Évaluations des Aptitudes de la période                                                                                                        |                                                                                         |  |
| Aptitudes                                                                                                                                      | Évaluations                                                                             |  |
| Recueillir la demande du commanditaire                                                                                                         | objectif atteint                                                                        |  |
| Diagnostiquer les besoins du commanditaire                                                                                                     | objectif partiellement atteint                                                          |  |
| Obtenir la validation du commanditaire                                                                                                         | objectif atteint                                                                        |  |
| Proposer des solutions techniques                                                                                                              | objectif atteint                                                                        |  |
| Représenter graphiquement le projet                                                                                                            | aptitude non abordée                                                                    |  |
| Valider avec les acteurs du projet                                                                                                             | aptitude non abordée                                                                    |  |
| Préparer la fabrication                                                                                                                        | aptitude non abordée                                                                    |  |
| Commander les matériaux, matériels et équipements                                                                                              | objectif atteint                                                                        |  |
| Planifier le projet                                                                                                                            | aptitude non abordée                                                                    |  |
| Réceptionner et stocker les produits                                                                                                           |                                                                                         |  |
| Maintenir l'outillage, le matériel et les mach                                                                                                 |                                                                                         |  |
| Organiser l'environnement de travail                                                                                                           |                                                                                         |  |
| Débiter les éléments                                                                                                                           |                                                                                         |  |
| Corroyer les pièces de bois                                                                                                                    |                                                                                         |  |
| Préparer, tracer et réaliser les usinages                                                                                                      |                                                                                         |  |
| Préparer les surfaces et plaquer les supports                                                                                                  |                                                                                         |  |
| Monter l'ouvrage                                                                                                                               |                                                                                         |  |
| Préparer et assurer la finition de l'ouvrage                                                                                                   |                                                                                         |  |
| Entretien avec l'Employeur ou le Tuteur en Entreprise sur la période :                                                                         |                                                                                         |  |
| Questions                                                                                                                                      | Réponses                                                                                |  |
| Pour l'employeur ou le tuteur en entreprise                                                                                                    | Il faudrait prendre plus de temps en amont pour réfléchir au procédé avant de démarrer. |  |
| Notez ici les observations que vous souhaitez faire à votre apprenant sur <b>le travail qu'il a réalisé</b> pendant cette période.             |                                                                                         |  |
| Pour l'apprenant                                                                                                                               | Le commanditaire a changé plusieurs fois d'avis au cours du projet.                     |  |
| Notez ici les facilités et les difficultés que vous avez rencontrées sur les travaux réalisés sur cette période.                               |                                                                                         |  |
| Pour l'apprenant et le tuteur                                                                                                                  | Prendre plus de temps de réflexion en amont.                                            |  |
| Suite à vos échanges, quels objectifs pouvez-vous fixer pour la prochaine période en entreprise ?                                              |                                                                                         |  |
| Posture de l'apprenti en Entreprise durant la période :                                                                                        |                                                                                         |  |
| Critères                                                                                                                                       | Évaluations (par l'employeur ou le Tuteur)                                              |  |
| Les comportements de conformité : respect du matériel, des horaires et des acteurs du monde professionnel                                      | Satisfaisant                                                                            |  |
| Les ressources émotionnelles : gestion du stress et adaptabilité face aux difficultés liées à l'apprentissage                                  | Satisfaisant                                                                            |  |
| Les comportements d'implication : participation, investissement et persévérance dans les tâches pour atteindre les objectifs.                  | Satisfaisant                                                                            |  |
| Les capacités réflexives : analyse et amélioration continue de son travail en étant à l'écoute de tous les acteurs du monde professionnel.     | Satisfaisant                                                                            |  |
| Les comportements d'efficacité : organisation, collaboration avec autrui et de gestion de ses propres ressources pour atteindre les objectifs. | Satisfaisant                                                                            |  |



LES  
COMPAGNONS  
DU  
DEVOIR  
et du Tour de France

Mes réalisations  
**PORTFOLIO APPRENANT**



# Book professionnel

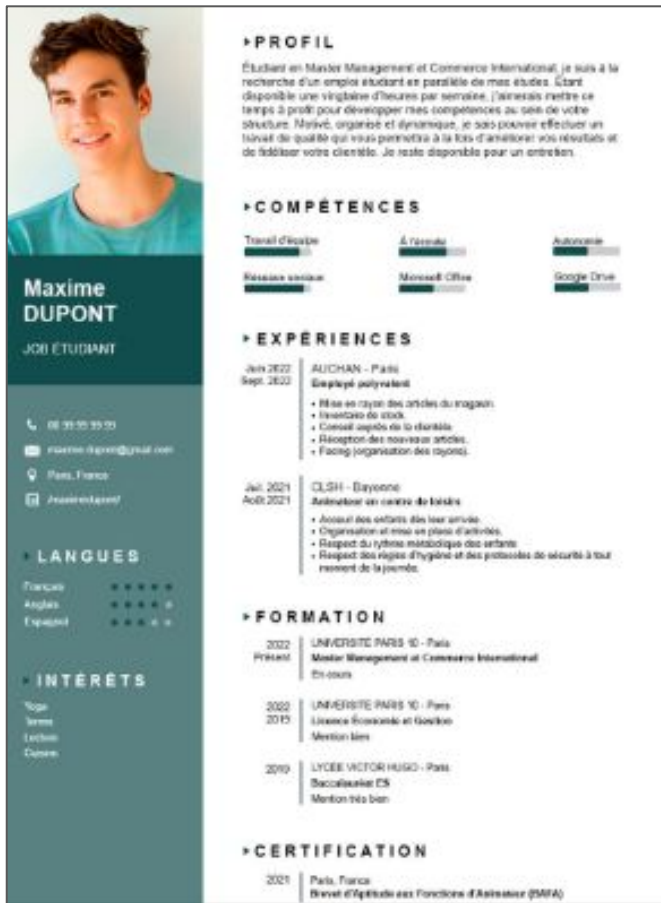
**Rôle ?** Présenter le contexte dans lequel est réalisé l'alternance.

## Pour qui ? Pourquoi ?

Pour les apprenants et tous ses référents. La présentation de l'entreprise permet de bien comprendre le contexte professionnel dans lequel évolue l'apprenant et permettra aussi d'avoir une vision globale des entreprises pour lesquelles il a travaillé tout au long de sa formation.

## Qui produit le document ?

L'apprenant est responsable de ce document dont la forme est complètement libre. Seul le fond est cadré.



**Maxime DUPONT**  
JOB ETUDIANT

06 95 55 55 55  
maxime.dupont@gmail.com  
Paris, France  
ProfilantApprenti

**LANGUES**

|          |       |
|----------|-------|
| Français | ★★★★★ |
| Anglais  | ★★★★  |
| Espagnol | ★★★   |

**INTERETS**

Yoga  
Jeu vidéo  
Lecture  
Cuisine

**PROFIL**

Étudiant en Master Management et Commerce International, je suis à la recherche d'un emploi étudiant en parallèle de mes études. Étant disponible une vingtaine d'heures par semaine, j'aimerais mettre ce temps à profit pour développer mes compétences au sein de votre structure. Motivé, organisé et dynamique, je sais pouvoir effectuer un travail de qualité qui vous permettra à la fois d'augmenter vos résultats et de fidéliser votre clientèle. Je reste disponible pour un entretien.

**COMPÉTENCES**

|                  |                  |              |
|------------------|------------------|--------------|
| Travail d'équipe | À l'écrit        | Autonomie    |
| Réseau social    | Microsoft Office | Google Drive |

**EXPERIENCES**

Janv. 2022 - Sept. 2022  
AUCHAN - Paris  
Employé polyvalent

- Mise en rayon des articles du magasin.
- Inventaire de stock.
- Conseil auprès de la clientèle.
- Réception des nouveaux articles.
- Facile organisation des rayons.

Juil. 2021 - Août 2021  
CLSH - Bayonne  
Animateur en centre de loisirs

- Accueil des enfants dès leur arrivée.
- Organisation et mise en place d'activités.
- Respect du rythme méthodique des enfants.
- Respect des règles d'hygiène et des protocoles de sécurité à tout moment de la journée.

**FORMATION**

2022  
PRÉSENT  
UNIVERSITÉ PARIS 10 - Paris  
Master Management et Commerce International  
En cours

2022  
2019  
UNIVERSITÉ PARIS 10 - Paris  
Licence Économie et Gestion  
Mention bien

2019  
LYCÉE VICTOR HUGO - Paris  
Baccalauréat ES  
Mention très bien

**CERTIFICATION**

2021  
Paris, France  
Brevet d'Apprenti aux Fonctions d'Apprenti (BAFA)

